

KILLAN KRUUNU –KERHOTALO

VARAUSOHJE

Killan Kruunu kerhotalossa on kaksi erillistä kerhotilaa. Kerhotila 1 on 30 henkilölle ja Kerhotila 2 on 10 henkilölle. Tilat on myös mahdollista yhdistää yhdeksi isoksi 40 henkilön tilaksi. Kerhotilojen vuokraus ja käyttö on sallittu klo 9–21 välisenä aikana.

Tilan/tilojen varaukset voidaan tehdä vain KulkuTIME-varausjärjestelmän kautta, jota voi käyttää selainversion time.kulku.io tai KULKU-mobiilisovelluksen kautta.

Digitaalisen KulkuTIME-varausjärjestelmän käyttöönotto

KulkuTIME-varausjärjestelmä tulee käyttöön 31.10.2025 alkaen. Järjestelmän kautta tapahtuu jatkossa kerhotilojen varaaminen sekä niihin kulkeminen.

Käyttöönotto

1. Avaa puhelimesi sovelluskauppa, hae hakusanalla "KULKU" ja asenna sovellus. Mobiilisovellus on vain Nikkarinkruunun asukkaiden käytössä, ei ulkopuolisille varaajille. Jos sinulla ei ole älypuhelimta tai et ole Nikkarinkruunun asukas, siirry selaimella osoitteeseen time.kulku.io
2. Rekisteröidy käyttäjäksi samalla puhelinnumerolla, jonka olet ilmoittanut Nikkarinkruunun asiakasrekisteriin. Saat salasanan tekstiviestillä.
3. Varausjärjestelmä on käytettävissäsi käyttöönottopäivänä.
4. Tee varaus haluamallesi ajalle ja kulje tilaan kulkukoodilla kyseisen tilan ovelta löytyvien ohjeiden mukaisesti.
5. Jos varaat Kerhotilan 1 ja 2 yhteiskäyttöön tulee sinun olla siirtoseinän avausmaksun maksamisesta yhteydessä Nikkarinkruunun asiakaspalveluun p. 020 331 311 tai nikkarinkruunu@kerava.fi vähintään viikkoa ennen varauksen alkua.

Näin teet tilavarauksen ja kuljet tilaan

Tässä ohjeessa kerrotaan, kuinka varaat yhteiskäyttötiloja KulkuTIME-varausjärjestelmällä, ja miten pääset kulkemaan vuorollasi tilaan syöttämällä kulkukoodin iLOQ-lukijaan.

1. Varauksen tekeminen

- a. Avaa **KULKU-sovellus** puhelimesi tai käytä selainversiota osoitteessa **time.kulku.io**
- b. Jos käytät palvelua ensimmäistä kertaa, **rekisteröidy ja kirjaudu sisään**.
- c. Sovelluksessa siirry oikeasta alakulmasta kohtaan "**KulkuTIME**". Selainversiossa tämä näkymä avautuu automaattisesti kirjautumisen jälkeen.
- d. Valitse "**Yhteiskäyttötilat**", jolloin näet tilat, joihin sinulla on varausoikeus.
- e. Valitse haluamasi tila, päivä ja aika, lue sekä hyväksy varausehdot ja **vahvista varaus**.

2. Tilaan kulkeminen kulkukoodilla

- a. Avaa tekemäsi varaus KulkuTIME-näkymässä kohdasta **"Omat varaukset"**.
- b. Vuorosi alettua syötä varaustietojen alapuolelta löytyvä **kulkukoodi iLOQ-lukijaan ja paina "#"**.

Varaaja voi olla yhteydessä ongelmatilanteissa p. 050 382 6545 tai info@kulku.io, myös KULKU-sovelluksen kautta voi ilmoittaa ongelmasta.

HUOM! Muistathan tyhjentää tilan ennen varauksesi päättymistä. Kulkuoikeus on voimassa vain varauksen ajan.

KILLAN KRUUNU CLUB HOUSE

BOOKING A CLUB ROOM

Killan Kruunu Clubhouse has two separate club rooms. Club Room 1 accommodates 30 people, and Club Room 2 accommodates 10 people. The rooms can also be combined into one large space for up to 40 people. The rental and use of the club rooms are permitted between 9:00 a.m. and 9:00 p.m.

Club room reservations can only be made through the KulkuTIME reservation system, which can be accessed via the web version at time.kulku.io or through the KULKU mobile app.

Introduction of the digital KulkuTIME booking system

KulkuTIME booking system will be available from 31.10.2025 onwards. The system will henceforth be used for booking the club room, as well as accessing those facilities.

How to get started

1. Open the app store on your smartphone, search for "KULKU" and install the app. The mobile app is for Nikkarinkruunu residents only and is not available to external users. If you do not have a smartphone or are not a Nikkarinkruunu resident, go to time.kulku.io
2. Register as a user with the same phone number you have provided to Nikkarinkruunu customer register. You will receive the password by text message.
3. The booking system is ready for use on the launch date.
4. Make a reservation for your desired time and enter the room with access code by following the instructions found on its door.
5. If you reserve Club Rooms 1 and 2 for combined use, you must contact Nikkarinkruunu Customer Service at tel. 020 331 311 or nikkarinkruunu@kerava.fi to arrange payment of the movable wall opening fee at least one week before the start of your reservation.

How to make a reservation and access the space

This guide explains how to reserve shared-use spaces using the KulkuTIME reservation system and how to access the space by entering an access code to iLOQ reader.

1. Make a reservation

- a. Open the **KULKU app** on your phone or use the browser version at: **time.kulku.io**
- b. If you are using the service for the first time, **register and log in**.
- c. In the app, select "**KulkuTIME**" on the bottom right corner. In the browser version, this view opens automatically after logging in.
- d. Select "**Shared Spaces**", where you will see the spaces your are authorized to reserve.
- e. Choose your desired space, date and time; read and accept the booking terms and conditions, then **confirm your reservation**.

2. Access the space with a code

- a. Open your reservation in the KulkuTIME view under **"My reservations"**.
- b. Once your reservation begins, **enter the access code** found below the reservation details **into the iLOQ reader and press "#"**.

In case of any issues, the person making the reservation can contact tel. 050 382 6545 or info@kulku.io, you can also report a problem through the KULKU application.

NOTE! Please remember to vacate the room before your reservation ends. Access rights are valid only for the duration of the reservation.