

Haemme osaavaan ja iloiseen joukkoomme palveluhenkistä ja asiakastyöstä motivoituvaa

ASUMISNEUVOJAA

Asumisneuvojana ohjaat asukkaita erilaisissa elämän ja asumisen tilanteissa. Työsi asumisneuvojana on ennaltaehkäisevää ja tavoitteena on turvata asumisen jatkuvuus. Odotamme, että olet rohkea, jämäkkä sekä kykenevä itsenäiseen työhön ja päätöksentekoon. Olet myös hyvä viestimään ja organisoimaan. Sinun ei tarvitse olla asumisen ammattilainen, tarjoamme perehdytyksen työhön. Tärkeintä on, että nautit ihmisten parissa työskentelystä asiakaspalvelun sekä tiimityön muodossa. Olet tärkeä osa tiimiämme. Lue lisää meistä www.nikkarinkruunu.fi

Asumisneuvojan työtehtäviä ovat mm:

- asiakaspalvelu ja -neuvonta, asumisen eri haasteisiin liittyvät asiat
- yhteydenpito asukkaisiin, vuokravaltvonta ja perintä
- haastehakemusten käsittely
- yhteistyö viranomaisten kanssa
- erityisasuttaminen
- asukasyhteistyö

Edellytämme sinulta:

- kokemusta asiakaspalvelutehtävistä
- hyviä vuorovaikutustaitoja
- ratkaisukeskeistä ja huolellista työtettä
- myönteistä suhtautumista kehittämiseen ja tiimityöskentelyyn
- MS Officen ohjelmien sujuvaa hallintaa
- suomen ja englannin kielten suullista ja kirjallista osaamista
- työ on liikkuvaa, joten tarvitset ajokortin

Katsomme eduksi:

- Tampuurin sekä kiinteistö- tai asunnonvuokrausalan kokemuksen

Tarjoamme sinulle:

- vakituisen ja kokoaikaisen työsuhteen (työaika on 37,5 h/vko)
- monipuolisen ja haastavan tehtävän osana innostunutta työyhteisöä
- hyvät työsuhde-edut
- Nikkarinkruunussa sinulla on mahdollisuus kehittyä ja kehittää työtäsi
- sijainti Keravalla hyvien kulkuyhteyksien varrella

Työ asumisneuvojana vaatii innostuneisuutta, päätösten tehokasta toimeenpanoa sekä ajoittaista joustavuutta työajoissa. Soveltuvuus tehtävään ratkaisee. Työ alkaa sopimuksen mukaan heti sopivan henkilön löydyttyä.

Lisätietoja tehtävästä antaa tiistaina 22.8.2023 klo 13-15 asumisneuvoja Virpi Vihanta p. 040 318 4472. Mikäli soittoaika ei sovi, sovi ajasta virpi.vihanta@kerava.fi

Hakemukset ansioluetteloinen ja palkkatoivomuksineen toimitetaan **31.8.2023 klo 12.00 mennessä** osoitteeseen ilka.lahdenpera@kerava.fi. Toivomme, että kerrot hakemuksessasi itsestäsi, osaamisestasi sekä työkokemuksestasi ja liität mukaan ansioluettelosi.