

## KUOLINPESÄN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

**Vuokralainen, nimi:** \_\_\_\_\_ h-tunnus: \_\_\_\_\_

**Vuokralainen, nimi:** \_\_\_\_\_ h-tunnus: \_\_\_\_\_

**Osoite:** \_\_\_\_\_

**Sopimus päättyy:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ **Muuttopäivä, jos eri:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Sopimus ja vuokravastuu päättyvät irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden viimeinen päivä (AHVL §52).

- Huoneisto vapautuu jälleen vuokrattavaksi
- Huoneisto jää toisen yhteisvastuullisen vuokralaisen tai kuolinpesän osakkaan käyttöön

Huoneistoon jää: \_\_\_\_\_

Mikäli sopimukselle on maksettu vakuus rahana, se siirretään kokonaisuudessaan uudelle sopimukselle. Mikäli vakuus on toimitettu KELA:n / sosiaalitoimen antamana maksusitoumuksena, jäävä vuokralainen toimittaa uuden vakuuden ennen uuden sopimuksen allekirjoitusta.

### Huoneiston tyhjentäminen

- Kuolinpesä tyhjentää huoneiston
- Kuolinpesä antaa luvan Kiinteistö Oy Nikkarinkruunulle tyhjentää ja hävittää huoneiston sekä varaston koko irtaimiston, kuolinpesän laskuun

### Asunnon esittely

- Kuolinpesän edustaja esittelee huoneiston, jolloin vuokranantaja voi luovuttaa puhelinnumeron uudelle asukkaalle yhteydenottoa varten.
- Vuokranantajan edustaja voi esitellä huoneiston sovittuna ajankohtana uudelle asukkaalle käyttäen yleisavainta.

**Kuolinpesän pankki ja tilinumero (IBAN):** \_\_\_\_\_

Mahdolliset ennakkoon maksetut suoritukset ja vakuus palautetaan käsittelyn jälkeen kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä, mikäli vuokrat on maksettu, avaimet palautettu ja asunto siivottu ohjeiden mukaisesti. Mikäli asunnossa huomataan puutteita, niistä veloitetaan voimassa olevan asukaslaskutushinnaston mukaisesti. Mikäli kuolinpesälle jää velkaa ja kuolinpesä on varaton, tulee Nikkarinkruunulle toimittaa perukirja sen valmistumisen jälkeen.

**Käännä ->**

## Kuolinpesän edustajan yhteystiedot

Nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Irtisanomiseen tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden **allekirjoitus tai valtakirjat** niiltä osakkailta, jotka eivät allekirjoita irtisanomisilmoitusta.

Irtisanomisilmoitukseen tulee myös liittää kuolleen vuokralaisen viimeisen kotipaikan **virkatodistus tai väestörekisteriote**, josta ilmenee vuokralaisen kuolinpesän osakkaat sekä kuolintieto.

Päiväys	Paikka	Kuolinpesän edustajan allekirjoitus
---------	--------	-------------------------------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Kuolinpesän osakkaiden allekirjoitukset vuokrasopimuksen irtisanomista varten

Päiväys	Paikka	Allekirjoitukset nimenselvennyksineen
---------	--------	---------------------------------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

## LIITTEET:

- Virkatodistus tai väestörekisteriote
- Valtakirja kuolinpesän muilta osakkailta